



Администрация
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 07 2010 г.
№ 1005

Об утверждении Положения об
Общественном Совете при
администрации муниципального
района Сергиевский в новой
редакции

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью района.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном Совете при администрации муниципального района Сергиевский в новой редакции (приложение № 1).
2. Утвердить новый состав Общественного Совета (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление Главы Сергиевского района № 328 от 04.04.2006г. «Об общественном Совете Сергиевского района».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевская трибуна».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Коновалову И.Н.



А.В. Шипилин

Глава муниципального района Сергиевский

Положение об общественном Совете при администрации муниципального района Сергиевский

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, осуществляющим взаимодействие органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций в целях улучшения условий жизни жителей муниципального района Сергиевский.

1.2. Совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Законами Самарской области, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Главы муниципального района Сергиевский и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, не является юридическим лицом и самостоятельной общественной организацией.

1.4. Техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация муниципального района Сергиевский.

1.5. Порядок формирования и деятельность Совета основаны на принципах равноправия и добровольности его членов, законности, коллегиальности и гласности.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Формирование в районе стабильного общественного сознания, мнения по наиболее актуальным (важным) проблемам экологической, социальной, культурной и общественно-политической жизни.

2.2. Обеспечение взаимодействия граждан и некоммерческих организаций с органами местного самоуправления.

2.3. Координация деятельности общественных организаций и объединений по созданию в районе благоприятных для населения условий социально-экономического развития, сохранение национально-культурных традиций и формирования культурно-правственного общественного микроклимата.

2.4. Обеспечение открытого и гласного общественного обсуждения наиболее важных вопросов экономического, социального и культурного развития, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества с выработкой соответствующих рекомендаций органам местного самоуправления.

2.5. Создание условий общественной ответственности для участия в решении вопросов самоуправления, выражения общественного мнения при решении проблем, затрагивающих интересы и права большинства жителей района.

2.6. Содействие формированию политической и правовой культуры граждан района.

3. Формирование Совета, структура и руководящие органы

3.1. Совет формируется из приглашенных представителей общественных организаций, наиболее активных граждан, пользующихся признанным авторитетом у жителей района.

3.2. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены общественного Совета в количестве до 25 человек.

3.3. Председателем Совета является Глава муниципального района Сергиевский.

3.4. Состав Совета утверждается постановлением Главы муниципального района Сергиевский.

3.5. Совет для выполнения своих задач может создавать рабочие группы из числа членов Совета.

4. Функции общественного Совета

4.1. Совет может привлекать общественные организации к разработке и реализации проектов и программ, связанных с социально-экономическим и социально-культурным развитием района, направленным на решение проблем в области здравоохранения, образования, культуры, науки, массовой физической культуры, социальной поддержки больных, инвалидов, престарелых, малоимущих граждан, защиты детства и материнства, охраны окружающей среды, благоустройства дворов, улиц населенных пунктов района, содействия охране общественного порядка и в других областях общественно полезной деятельности.

4.2. Совет координирует взаимодействие общественных организаций района и органов местного самоуправления в выработке и осуществлении приоритетных направлений развития района.

4.3. Совет участвует в организации и проведении районных общественных мероприятий.

4.4. Совет рассматривает, анализирует и обобщает инициативы общественных организаций, готовит предложения о проведении заседаний, конференций, совещаний, семинаров.

4.5. Совет вырабатывает рекомендации по наиболее оптимальному решению важных социально-экономических, правовых и иных вопросов в жизни района.

4.6. Совет разрабатывает и направляет предложения в органы власти, общественные организации, иным юридическим лицам по вопросам реализации районных социально-значимых проектов и программ.

4.7. Совет направляет информацию о своей работе в СМИ.

4.8. Совет информирует жителей района о принятых органами местного самоуправления решениях.

4.9. Совет не вправе вмешиваться в деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления района.

4.10. Председатель Совета:

- из состава Совета назначает руководителей рабочих групп по направлениям;
- председательствует на заседаниях Совета;
- по предложению членов Совета определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании;
- в период между заседаниями дает поручения членам Совета и контролирует их исполнение.

4.11. Заместитель председателя Совета:

- в случаях отсутствия председателя Совета выполняет его функции;
 - руководит деятельностью рабочих групп;
 - контролирует исполнение принятых Советом решений.
- 4.12. Секретарь Совета:

- обеспечивает созыв Совета (оповещает о заседаниях не позднее, чем за 3 дня до даты проведения);
- обеспечивает членов Совета раздаточным материалом;
- протоколирует заседания;
- организует приглашение представителей СМИ на заседания Совета и подготовку пресс-релиз;
- осуществляет делопроизводство Совета (в т.ч. оформляет ответы на запросы и обращения, готовит проекты планов и отчетов о деятельности Совета для рассмотрения на его заседаниях, пр.)

5. Права Совета

5.1. Совет имеет право рассматривать вопросы и принимать решения, заявления, обращения по проблемам социально-экономической, культурной, общественно-политической жизни района в рамках действующего законодательства.

5.2. Совет имеет право приглашать на свои заседания экспертов, должностных лиц органов местного самоуправления, организации, независимо от форм собственности.

5.3. Совет имеет право запрашивать в установленном порядке материалы и документы, необходимые для деятельности Совета.

5.4. Совет имеет право выступать инициатором или организовывать сам научно-практические конференции, собрания и сходы граждан, публичные слушания и пресс-конференции по вопросам социально-экономической, культурной и общественно-политической жизни района.

5.5. Совет имеет право делегировать своих представителей на заседание коллегии администрации района и Собрания представителей муниципального района Сергиевский при рассмотрении вопросов, жизненно-важных для населения района и затрагивающих интересы политических и общественных организаций.

5.6. Совет имеет право информировать население района о своей работе через районную газету и телевидение, а также через другие средства массовой информации.

5.7. Члены Совета имеют право вносить предложения, направленные на улучшение деятельности Совета, требовать их обязательного обсуждения, а в случае несогласия с принятым Советом решением представлять свое особое мнение.

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Время и место проведения заседания Совета определяется председателем Совета. О времени и месте заседания Совета секретарь Совета извещает членов Совета, иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 3 дня до предстоящего заседания.

6.2. Совет самостоятельно осуществляет планирование своей работы на основе предложений председателя Совета.

6.3. Материалы к заседанию Совета, в том числе решения, резолюции, заявления и прочие документы готовятся членами Совета и через секретаря Совета вносятся на его рассмотрение.

6.4. Заседания Совета являются открытыми для населения, представителей органов местного самоуправления, общественно-политических организаций и прессы.

6.5. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие — заместитель.

6.6. Решение Совета принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании Совета его членов.

6.7. Члены Совета принимают на себя обязательства не допускать неуважительных высказываний и акций в адрес политических программ различных общественно-политических организаций, входящих в состав Совета, а при принятии решений руководствоваться интересами населения района, стратегических задач социально-экономических и культурно-нравственных программ района.

7. Порядок изменения Положения о Совете, вступления в Совет новых членов и выход из Совета

7.1. Дополнения и изменения в Положение о Совете и в состав Совета вносятся постановлением Главы муниципального района Сергиевский, принятым по его инициативе или по инициативе членов Совета с обязательным их обсуждением на заседании Совета.

8. Порядок прекращения деятельности Совета

8.1. Совет прекращает свою деятельность при условии невыполнения поставленных целей и задач.